Отчет о мероприятиях по противодействию коррупции в муниципальном учреждении культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Культурный центр «Соломбала-Арт» на 2018-2020 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Информация о выполнении
1	2	3	4
1.	**Организационно-методическое и правовое обеспечение**		
1.1.	Назначение (определение) должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	до 19.12.2018	Ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений назначена Олехова Ю.В. – специалист по кадрам (приказ № 115 о/д от 17.12.2018 г.)
1.2.	Разработка и утверждение Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	до 19.12.2018	Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения утвержден приказом № 115 о/д от 17.12.2018 г.
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	до 30.03.2019	-
1.4.	Оценка коррупционных рисков деятельности учреждения	до 19.12.2018	Положение об оценке коррупционных рисков деятельности учреждения утверждено приказом директора № 115 о/д от 17.12.2018 г.
1.5.	Разработка и утверждение Положения об информировании работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений	до 19.12.2018	Положение разработано и утверждено приказом директора № 115 о/д от 17.12.2018

1.5.	Проведение работы по неукоснительному соблюдению работниками учреждения запретов и ограничений, определенных действующим законодательством в сфере противодействия коррупции	постоянно	Проводится регулярное (1 раз в месяц на планерке) информирование работников об ограничения и запретах, определенных действующим законодательством в сфере противодействия коррупции
2.	**Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции**		
2.1.	Обеспечение деятельности учреждения в сфере реализации прав граждан на получение достоверной информации о деятельности учреждения, размещаемой на официальном сайте учреждения, поддержка информации в актуальном состоянии, размещение информации о проводимых мероприятиях в сфере противодействия коррупции	постоянно	Ответственным за размещение достоверной и актуальной информации на официальном сайте назначен Шамес Е.Е. – менеджер по культурно-массовому досугу
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.). Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	ежеквартально	18.12.2018 г. директором учреждения Малаховой М.В. проведена беседа с работниками учреждения на тему: «Профилактика и противодействие коррупции».
2.3.	Организация и проведение лекций в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно к 9 декабря	9 декабря 2018 г. Олехова Ю.В. прочитала лекцию по вопросам профилактики коррупции. Каждому работнику выдан информационный буклет
2.4.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в бюджетном учреждении	постоянно по мере проведения мероприятий	Обучение в 4 квартале не проводилось

2.5.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудников и посетителей информации о положениях Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	до 24.12.2018	На 3-м этаже размещен информационный стенд для работников и посетителей с информацией по вопросам профилактики и противодействия коррупции
3.	**Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения**		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в учреждении, выработка согласованных действий должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений	постоянно по мере поступления информации	Информация о факте выявления коррупции в учреждении не поступила. Необходимость во взаимодействии с правоохранительными органами отсутствует
3.2.	Обеспечение прозрачного механизма установления и выплаты заработной платы	постоянно	Распределение стимулирующих выплат работникам учреждения осуществляется комиссией в соответствии с показателями и критериями эффективности деятельности. Заседания комиссии - ежемесячно
3.3.	Обеспечение своевременной подготовки достоверной отчетности и предоставления в уполномоченные органы	по мере поступления запросов	Запросов в 4 квартале не поступало
3.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей	ежегодно до 01.04 текущего года	
4.	**Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции**		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	В соответствии с 44-ФЗ проводится экспертиза результатов выполненных работ, услуг

4.2.	Осуществление внутреннего контроля за соблюдением действующего законодательства при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд		Во 2 квартале проведена проверка внутреннего контроля своевременной подготовки, заполнения, хранения документации специалистами контрактной службы
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи бланков строгой отчетности	постоянно	Оценка билетов, списание бланков строгой отчетности осуществляется комиссией в составе трех человек, не являющихся ответственными лицами за учет, хранение и выдачу бланков строгой отчетности
4.4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Регулярный контроль осуществляется директором
4.5.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	постоянно	Регулярный контроль осуществляется директором
4.6.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	Регулярный контроль осуществляется директором
5.	**Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции**		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно	По итогам анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения, коррупционных проявлений в учреждении не выявлено
5.2.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	ежеквартально	По итогам мониторинга оказания муниципальных услуг 98% опрошенных респондентов удовлетворены качеством оказываемых услуг

5.4.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	постоянно	По итогам внутреннего контроля услуги, в т.ч. платные, оказываются должным образом
5.5.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных) на официальном сайте учреждения	постоянно	В декабре 2018 г. на официальном сайте была обновлена информация о перечне и содержании услуг